

Anmeldebedingungen für Linguaskill & Linguaskill Business (LS)

Bitte lesen Sie diese wichtigen Informationen sorgfältig durch.

Prüfungszentrum: Von Cambridge English autorisiertes Prüfungszentrum

Vorbereitungszentrum: Schule oder Einrichtung, die für die Vorbereitung und/oder Anmeldung von Kandidaten für **Cambridge English Linguaskill & Linguaskill Business** zuständig ist

Dieses Dokument beschreibt die Bedingungen und Verfahren für die Anmeldung und Bezahlung einer Cambridge English-Qualifikation. Bitte stellen Sie sicher, dass diese Informationen an alle Lehrkräfte weitergeleitet werden, die Cambridge English-Prüfungskurse durchführen.

Falls in Ihrer Region kein Prüfungstermin verfügbar ist, sollten sich die Vorbereitungszentren an dieses **Zentrum** wenden, und wir werden uns gerne darum kümmern.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir auch in jeder anderen Region der Schweiz eine Prüfung durchführen können. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie diesbezüglich Fragen haben oder sonstige Unterstützung bezüglich der Cambridge English-Qualifikation benötigen.

Bitte beachten Sie auch [Fragen & Antworten](#).

1. Anmeldungen und Anmeldeverfahren

Termine, Gebühren, Anmeldeschluss: Informationen zu Terminen, Fristen und Gebühren finden Sie unter *Termine*.

Verspätete Anmeldungen

Für Anmeldungen, die nach Ablauf der Anmeldefrist eingehen, wird eine zusätzliche Gebühr von **CHF 60.00** erhoben.

Anmeldungen nach diesen Fristen werden nur nach Ermessen des Zentrums akzeptiert. Anmeldungen sind NUR gültig, wenn ein Zahlungsnachweis beigelegt ist – siehe Punkt 4.

Anmeldung

Blockanmeldeformulare

Die bevorzugte Anmeldemethode für Vorbereitungszentren ist die *Blockanmeldung*. Dies ist für Vorbereitungszentren von Vorteil, wenn sie die volle Kontrolle über die Kandidatenanmeldung haben möchten oder wenn sie oder ihre Lehrkräfte die Anmeldeformalitäten im Namen ihrer Schüler erledigen. Bitte verwenden Sie ein Online-Anmeldeformular pro Prüfung/Modul/Termin. Bitte beachten Sie, dass Vorbereitungszentren, die das Formular für die Sammelanmeldung verwenden, sicherstellen müssen, dass: Vorbereitungszentren können ihre Kandidaten auch bitten, sich individuell über das *Formular für die Einzelanmeldung* anzumelden. Wenn das Vorbereitungszentrum online auf die Ergebnisse zugreifen

möchte, sollte es seine Kandidaten bitten, bei der Anmeldung die Schule aus der Dropdown-Liste auszuwählen.

- Sie die Erlaubnis ihrer Kandidaten erhalten haben, in deren Namen zu handeln.
- Im Falle von Minderjährigen die erforderliche Erlaubnis eines Elternteils oder Erziehungsberechtigten eingeholt wurde. Einverständniserklärungen sind auf der Website verfügbar.

Rechnungsstellung für Vorbereitungszentren

Vorbereitungszentren, die die Online-Option für die Sammelanmeldung nutzen, erhalten eine Rechnung vom Zentrum. Rechnungen werden etwa **2 Wochen nach Ablauf der jeweiligen Anmeldefrist** ausgestellt.

Formulare für die Einzelanmeldung

Diese sind für Kandidaten bestimmt, die sich privat anmelden.

Kandidaten unter 18 Jahren **MÜSSEN** die Erlaubnis eines Elternteils oder Erziehungsberechtigten haben, um an einer Prüfung teilzunehmen. Bitte befolgen Sie die Anweisungen auf dem Online-Formular für die Einzelanmeldung. Einverständniserklärungen sind ebenfalls auf unserer Website verfügbar.

Anmeldung zur richtigen Prüfung

Vorbereitungszentren und einzelne Kandidaten müssen sicherstellen, dass die Anmeldung für die richtige Prüfung/das richtige Modul erfolgt. Das Zentrum übernimmt keine Verantwortung, wenn ein Kandidat für die falsche Prüfung/das falsche Modul angemeldet wurde. Das Zentrum erstattet keine Gebühren, die durch die Anmeldung zur falschen Prüfung/zum falschen Modul entstehen.

Personalausweis oder Reisepass

Bei der Anmeldung zur Prüfung, sei es als Sammelanmeldung oder als Einzelanmeldung, muss **eine gültige, nicht abgelaufene Personalausweisnummer oder Reisepassnummer** angegeben werden. **Derselbe Ausweis MUSS zur Prüfung mitgebracht werden. Andernfalls darf der Kandidat NICHT an der Prüfung teilnehmen.**

2. Modalitäten der mündlichen Prüfung

Termine für die mündliche Prüfung

Die Termine für die mündliche Prüfung finden Sie auf der Website unter der jeweiligen Prüfung/dem jeweiligen Modul und dem schriftlichen Prüfungstermin. Von den Kandidaten wird erwartet, dass sie an einem beliebigen Zeitpunkt innerhalb dieser angegebenen Termine zur mündlichen Prüfung erscheinen.

Die Kandidaten können den Termin für ihre mündliche Prüfung nicht selbst wählen. In bestimmten Fällen und wenn der Kandidat einen triftigen Grund hat, kann das Zentrum zustimmen, einem Kandidaten einen bestimmten Termin zuzuweisen. In solchen Fällen muss das Zentrum vor Ablauf der Anmeldefrist kontaktiert werden. Das Zentrum kann nicht garantieren, dass dem Antrag stattgegeben wird.

Nichterscheinen zur mündlichen Prüfung/Änderung des Prüfungstermins nach Ablauf der Anmeldefrist

Wenn ein Kandidat an dem zugewiesenen Tag nicht zur mündlichen Prüfung erscheinen kann, muss er sich an das [Zentrum](#) wenden.

3. Option zur Wiederholung der Prüfung

Für die Option zur Wiederholung der Prüfung gelten die folgenden Bedingungen:

Ein Kandidat hat seine Prüfung um **3 Punkte oder weniger eines CEFR-Niveaus** nicht bestanden.

Ein Kandidat war aus medizinischen oder familiären Gründen bei der Prüfung abwesend – ein ärztliches Attest muss innerhalb von **10 Tagen** nach dem Prüfungstermin an das Zentrum gesendet werden.

Ein Kandidat muss sich innerhalb von **5 Tagen** nach dem letzten Tag der offiziellen Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse mit dem Prüfungszentrum in Verbindung setzen, wenn er diese Option in Anspruch nehmen möchte.

Die Wiederholungsprüfung muss innerhalb von **6 Monaten** nach dem ursprünglichen Prüfungstermin abgelegt werden.

Die Wiederholungsoption gilt nur für die **gleiche Prüfung/das gleiche Modul**, die bzw. das der Kandidat nicht bestanden hat.

Die Wiederholungsprüfung muss im ursprünglichen Prüfungszentrum stattfinden.

Die zusätzliche Gebühr für die Wiederholungsoption beträgt CHF 25.00

Ab dem 1. Januar 2027 beträgt die Gebühr für die Wiederholungsprüfung CHF 30.00

4. Zahlungen

Bei Einzelanmeldungen muss der Zahlungsnachweis zusammen mit der ausgedruckten Anmeldebestätigung eingereicht werden. Anmeldungen werden nur akzeptiert und als gültig angesehen, wenn ein Zahlungsnachweis vorliegt.

Bei Zahlungen per E-Banking stellen Sie bitte sicher, dass der Anmeldung ein Auszug beigelegt ist, der die erfolgte Transaktion bestätigt.

Für Sammelanmeldungen – siehe Rechnungsstellung oben.

[Einzahlungsschein mit QR-Code](#)

5. Bankverbindung

PostFinance

Kontoinhaber: Cambridge Examinations Basel GmbH

Kontonummer: 40-550404-2

IBAN: CH51 0900 0000 4055 0404 2

SWIFT/BIC: POFICHBEXXX

6. Rückerstattungen

Kandidaten, die sich *vor* Ablauf der Anmeldefrist abmelden möchten, erhalten eine vollständige Rückerstattung.

Kandidaten, die sich *nach* Ablauf der Anmeldefrist abmelden möchten, erhalten keine Rückerstattung.

7. Anmeldebestätigung & Zeitpläne, Ergebnisse und Zertifikate

Anmeldebestätigung & Zeitpläne

Zeitpläne und andere relevante Unterlagen werden den Kandidaten und den Vorbereitungszentren ca. 2–3 Wochen vor der Prüfung zugesandt.

Ergebnisse/Zertifikate

Diese können 3–5 Tage nach der Prüfung von der [Cambridge English Test Portal *Metrica*-Website](#) heruntergeladen werden.

8. Wertsachen, elektronische Geräte, Uhren

Wertsachen sollten nicht zur Prüfung mitgebracht werden. Elektronische Geräte und Uhren sind im Prüfungsraum nicht erlaubt und sollten nicht zur Prüfung mitgebracht werden. Sollten sie dennoch mitgebracht werden, werden sie eingesammelt und außerhalb des Prüfungsraums sicher aufbewahrt. Die Kandidaten werden darauf hingewiesen, dass das Zentrum keine Haftung für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung von persönlichen Gegenständen übernimmt, die sich in unserer Obhut befinden.